



# ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

OFICINA DE ADMISIONES

## CONTENIDO DE CURSO

COMUNICACIÓN BÁSICA

### A. IDIOMA DE ELABORACIÓN

Español

### B. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La propuesta de la asignatura de Comunicación Básica aborda al lenguaje como un todo simbólico, porque este es la vía para darle existencia al pensamiento. Por ello, el propósito ulterior del curso es potenciar el proceso del pensamiento a través del lenguaje, para vigorizar el dominio de las habilidades comunicacionales orales y escritas. La metodología propone actividades en paralelo tanto para el trabajo con la escritura como para la comprensión lectora y crítica, a fin de ir armonizando dichas destrezas que coexisten y se nutren entre sí. Adicionalmente se diseñan y trabajan otras estrategias de aprendizaje en las que se potencia el comportamiento comunicacional a base de actividades individuales y grupales; además, se fortalece el trabajo autónomo y el aprendizaje colaborativo entre los estudiantes.

### C. CONOCIMIENTOS PREVIOS DEL CURSO

--

### D. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la estructura cognitiva de los estudiantes a través de la comunicación eficaz sobre la base de la claridad, coherencia y concisión en el manejo básico del lenguaje, habilitándolos para el procesamiento competente de la información académica.

### E. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO

El estudiante al finalizar el curso estará en capacidad de:

1	Reconocer la relación semántica entre pensamiento, lenguaje y comunicación, a base de los criterios de coherencia, claridad y concisión en un párrafo.
2	Relacionar las operaciones intelectuales básicas y superiores con el proceso de pensar, potenciando las competencias para la comprensión y producción de párrafos escritos y orales.
3	Elaborar el discurso oral y escrito de un párrafo, fundamentado en una estructura rigurosa que permita una sólida y fluida articulación del mensaje académico.

### F. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Aprendizaje asistido por el profesor	✓
Aprendizaje cooperativo/colaborativo:	✓
Aprendizaje de prácticas de aplicación y experimentación:	
Aprendizaje autónomo:	✓

### G. EVALUACIÓN DEL CURSO

Actividades de Evaluación	DIAGNÓSTICA	FORMATIVA	SUMATIVA
Exámenes			✓
Lecciones			✓
Tareas		✓	
Proyectos			
Laboratorio/Experimental			
Participación en Clase		✓	
Visitas			
Otras			



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**  
**OFICINA DE ADMISIONES**  
**CONTENIDO DE CURSO**  
**COMUNICACIÓN BÁSICA**

**H. PROGRAMA DEL CURSO**

UNIDADES	Horas Docencia UNIDAD
<b>1.- Generalidades del intelecto, lenguaje y comunicación.</b>	12
1.1.- Operaciones intelectuales y proceso de enseñanza/aprendizaje.	
1.2.- Concepto, elementos y características de la comunicación académica eficaz.	
1.3.- Funciones y niveles del lenguaje.	
1.4.- La oración simple: Estructura y clasificación.	
1.5.- La oración compuesta: Estructura y clasificación.	
1.6.- Tipos y estructura de preguntas: Estructura de las respuestas.	
<b>2.- El Párrafo.</b>	12
2.1.- Estructura, clasificación y características del párrafo.	
2.2.- Identificación de idea central e ideas secundarias.	
2.3.- Vicios del lenguaje y corrección gramatical.	
<b>3.- Producción de párrafos.</b>	12
3.1.- Producción de párrafos: expositivos, informativos, narrativos, argumentativos.	
3.2.- Normativa APA. Cita de fuentes.	
<b>4.- Comprensión de lectura y producción de párrafos argumentativos.</b>	12
4.1.- Producción de párrafos cortos con estructura argumentativa a partir de la lectura de textos cortos.	
4.2.- Introducción al ensayo: Estructura y características.	
<b>5.- Expresión oral y dominio escénico.</b>	6
5.1.- Entrenamiento de la voz: respiración diafragmática, vocalización, dicción, modulación e impostación. Detección y corrección de vicios y muletillas.	
5.2.- Manejo y dominio corporal: relación espacio, objeto y sujeto; contacto visual.	

**I. RECURSO BIBLIOGRÁFICO**

BÁSICA	1.- APA. Normas APA. (Sexta).
--------	-------------------------------

**J. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES**

**1.- Generalidades del intelecto, lenguaje y comunicación.**

*Introducción a la unidad*

La Unidad I hace énfasis en la incidencia de las operaciones básicas y superiores del pensamiento en toda producción intelectual y en la necesidad de coherencia, claridad y concisión para la producción de textos académicos.

*Subunidades*

1.1.- Operaciones intelectuales y proceso de enseñanza/aprendizaje.
1.2.- Concepto, elementos y características de la comunicación académica eficaz.
1.3.- Funciones y niveles del lenguaje.
1.4.- La oración simple: Estructura y clasificación.
1.5.- La oración compuesta: Estructura y clasificación.



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**  
**OFICINA DE ADMISIONES**  
**CONTENIDO DE CURSO**  
**COMUNICACIÓN BÁSICA**

**J. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES**

1.6.- Tipos y estructura de preguntas: Estructura de las respuestas.

*Objetivos de Aprendizaje*

1.1.- Relacionar las operaciones intelectuales básicas y superiores en el proceso de la comunicación para el reforzamiento de habilidades y destrezas lingüísticas en forma coherente, clara y concisa.

1.2.- Discriminar los elementos del proceso de la comunicación en distintos textos, para la codificación y decodificación de los signos lingüísticos en forma eficaz enfatizando en las funciones del lenguaje para el fortalecimiento de una comunicación eficiente.

1.3.- Consolidar la construcción de oraciones, de manera coherente, en sus diferentes tipos como el mecanismo adecuado para la producción de un texto académico.

**2.- El Párrafo.**

*Introducción a la unidad*

La Unidad 2 trabaja en la estructura, clasificación y características del párrafo, con énfasis en la identificación de ideas principales y secundarias y corrección de los vicios del lenguaje.

*Subunidades*

2.1.- Estructura, clasificación y características del párrafo.

2.2.- Identificación de idea central e ideas secundarias.

2.3.- Vicios del lenguaje y corrección gramatical.

*Objetivos de Aprendizaje*

2.1.- Identificar los elementos característicos del párrafo y su clasificación para la comprensión adecuada del mensaje.

2.2.- Discriminar los diferentes tipos de conectores, aplicándolos en nuevas producciones escritas.

2.3.- Aplicar los diferentes mecanismos gramaticales para la correcta comprensión lectora.

**3.- Producción de párrafos.**

*Introducción a la unidad*

La Unidad 3 trabaja en el análisis y producción de párrafos expositivos, informativos, narrativos y argumentativos. Además, hace hincapié en el uso de la Normativa APA.

*Subunidades*

3.1.- Producción de párrafos: expositivos, informativos, narrativos, argumentativos.

3.2.- Normativa APA. Cita de fuentes.

*Objetivos de Aprendizaje*

3.1.- Analizar párrafos expositivos y argumentativos, identificando la estructura respectiva para la discriminación de los componentes.

3.2.- Utilizar los conocimientos acerca de los mecanismos de cohesión y coherencia en la producción de distintos párrafos, a base de temas contemporáneos y académicos sugeridos.

3.3.- Aplicar la estructura precategórica en la lectura de textos argumentativos, empleando la normativa APA en la elaboración de párrafos académicos, citando apropiadamente las fuentes consultadas.

**4.- Comprensión de lectura y producción de párrafos argumentativos.**

*Introducción a la unidad*

La Unidad 4 refuerza la producción de párrafos argumentativos y el uso correcto de Normas APA, enfocados a la redacción de un ensayo académico corto.



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**  
*OFICINA DE ADMISIONES*  
**CONTENIDO DE CURSO**  
*COMUNICACIÓN BÁSICA*

**J. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES**

*Subunidades*

- |   |
|---|
| 4.1.- Producción de párrafos cortos con estructura argumentativa a partir de la lectura de textos cortos. |
| 4.2.- Introducción al ensayo: Estructura y características.   |

*Objetivos de Aprendizaje*

- |  |
|--|
| 4.1.- Redactar textos argumentativos cortos aplicando adecuadamente las normas APA.  |
| 4.2.- Producir un micro ensayo con claridad, cohesión y coherencia, evidenciando la capacidad interpretativa, argumentativa y propositiva cuando expresa su opinión sobre un tema contemporáneo. |

**5.- Expresión oral y dominio escénico.**

*Introducción a la unidad*

La Unidad 5 busca desarrollar y generar habilidades de comunicación oral y dominio escénico, para potenciar el perfil del comunicador efectivo y lograr una adecuada construcción del discurso corporal y verbal.

*Subunidades*

- |   |
|---|
| 5.1.- Entrenamiento de la voz: respiración diafragmática, vocalización, dicción, modulación e impostación. Detección y corrección de vicios y muletillas. |
| 5.2.- Manejo y dominio corporal: relación espacio, objeto y sujeto; contacto visual.  |

*Objetivos de Aprendizaje*

- |   |
|---|
| 5.1.- Desarrollar técnicas vocales y corporales para emplearlas en presentaciones, exposiciones o discursos académicos. |
|---|

**K. RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DEL CONTENIDO DE CURSO**

<b>Profesor</b>	<b>Correo</b>	<b>Participación</b>
CALDERON ACOSTA OLGA PAQUITA	ocaldero@espol.edu.ec	Colaborador
GRANDA KUFFO MARIA ESTHER	megranda@espol.edu.ec	Coordinador de materia