

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**  
*OFICINA DE ADMISIONES*  
**CONTENIDO DE CURSO**  
*CONTABILIDAD*

**A. IDIOMA DE ELABORACIÓN**

Español
---------

**B. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Las ciencias de la administración y economía demandan de información pertinente para la toma de decisiones empresariales, siendo la contabilidad un medio idóneo para la obtención de dicha información, por lo que es propicio que todo profesional formado en estas áreas, estudie y domine asignaturas de naturaleza contable financiera.
--

La materia Contabilidad está orientada a que los aspirantes a ingresar a la ESPOL adquieran o refuercen conocimientos básicos para contabilizar y analizar registros contables de cualquier naturaleza midiendo sus efectos sobre los estados financieros para así poder tomar decisiones empresariales.
--

**C. CONOCIMIENTOS PREVIOS DEL CURSO**

Matemáticas comerciales básicas Operaciones financieras
--

**D. OBJETIVO GENERAL**

Proporcionar a los estudiantes conocimientos del ciclo contable de una empresa de servicios mediante la aplicación de los principios y conceptos técnicos de las normas internacionales de contabilidad con el fin de discernir los elementos del plan de cuentas y elaborar los Estados Financieros básicos.
---

**E. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO**

El estudiante al finalizar el curso estará en capacidad de:

1	Describir la historia e importancia de la contabilidad, así como enunciar y explicar las normas y principios que rigen sus actividades en las organizaciones.
2	Reconocer la importancia de la empresa, su marco normativo en el Ecuador y su relación con la contabilidad como usuaria de la información contable financiera para la toma de decisiones.
3	Identificar las cuentas contables y los grupos a los que pertenecen, tomando como base lo establecido en la Norma Internacional de Contabilidad No. 1, distinguir las partes de las mismas y explicar la importancia del principio de la partida doble en el registro de las operaciones comerciales de una entidad.
4	Registrar las operaciones económicas de una organización, basado en el principio de la ecuación contable y en la composición de su patrimonio.
5	Reconocer los documentos fuente de las operaciones económicas de una entidad y los libros de registros contables que se utilizan para realizar la contabilización de las transacciones.
6	Preparar los estados financieros básicos de la contabilidad: Estado de Resultados y Estado de Situación Financiera de una empresa.

**F. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

Aprendizaje asistido por el profesor	✓
Aprendizaje cooperativo/colaborativo:	✓
Aprendizaje de prácticas de aplicación y experimentación:	
Aprendizaje autónomo:	✓

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**  
**OFICINA DE ADMISIONES**  
**CONTENIDO DE CURSO**  
**CONTABILIDAD**

**G. EVALUACIÓN DEL CURSO**

<b>Actividades de Evaluación</b>	<b>DIAGNÓSTICA</b>	<b>FORMATIVA</b>	<b>SUMATIVA</b>
Exámenes			✓
Lecciones		✓	✓
Tareas	✓		
Proyectos			
Laboratorio/Experimental			
Participación en Clase			
Visitas			
Otras			

**H. PROGRAMA DEL CURSO**

<b>UNIDADES</b>	<b>Horas Docencia UNIDAD</b>
<b>1.- Historia de la contabilidad</b>	6
1.1.- Historia y evolución de la contabilidad (1/2 hora)	
1.2.- Organismos reguladores de las normas contables y su rol (1/2 hora)	
1.3.- Normas de contabilidad (2 horas)	
1.4.- Postulados y características de los EEEF (1/2 hora)	
1.5.- Reconocimiento y medición de los elementos de los EEEF ( 1/2 hora)	
1.6.- Ejercicios prácticos (2 horas)	
<b>2.- Tipos de empresas</b>	4
2.1.- La empresa (1/2 hora)	
2.2.- Marco legal de las empresas ecuatorianas según la Ley de Compañías (3 horas)	
2.3.- Usuarios de la información financiera y la toma de decisiones (1/2 hora)	
<b>3.- La cuenta contable</b>	15
3.1.- La cuenta contable (1/2 hora)	
3.2.- Clasificación de las cuentas: Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos, Gastos y Costos según la NIC 1 (11 horas)	
3.3.- Partes de la cuenta (1/2 hora)	
3.4.- Plan de cuentas según la Superintendencia de Compañías (2 horas)	
3.5.- Reglas del cargo y el abono (1/2 hora)	
3.6.- La partida doble (1/2 hora)	

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**  
**OFICINA DE ADMISIONES**  
**CONTENIDO DE CURSO**  
**CONTABILIDAD**

**H. PROGRAMA DEL CURSO**

<b>UNIDADES</b>	<b>Horas Docencia UNIDAD</b>
<b>4.- El registro de las transacciones</b>	8
4.1.- La ecuación contable (1/2 hora)	
4.2.- Contabilización del capital contable (1 hora)	
4.3.- Partidas que deben presentarse en el Estado de Situación Financiera (1 hora)	
4.4.- Transacciones del Estado de Situación Financiera (2 horas)	
4.5.- Partidas que deben presentarse en el Estado de Resultados (1 hora)	
4.6.- Clasificación basada en su naturaleza o en su función (1/2 hora)	
4.7.- Ejercicios y problemas (2 horas)	
<b>5.- Los libros contables</b>	11
5.1.- Los documentos de soporte en Contabilidad (1 hora)	
5.2.- Registro de operaciones: diarios y mayores (5 horas)	
5.3.- Balance de comprobación (2 horas)	
5.4.- Ejercicios y problemas (3 horas)	
<b>6.- Los Estados Financieros</b>	10
6.1.- Estado de situación financiera (3 horas)	
6.2.- Estado de resultados (3 horas)	
6.3.- Ejercicios prácticos para empresa de servicios y comercial (4 horas)	

**I. RECURSO BIBLIOGRÁFICO**

BÁSICA	1.- (9789942010711) Mercedes Bravo Valdivieso. Contabilidad general. (Décima primera).
COMPLEMENTARIA	1.- (9786071510013) Gerardo Guajardo. Contabilidad financiera. (Sexta). 2.- (9789584104205) Pedro Zapata Sánchez. Contabilidad general. (Séptima).

**J. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES**

**1.- Historia de la contabilidad**

*Introducción a la unidad*

En esta unidad se realizará una revisión histórica de la evolución de la contabilidad, así como un estudio de las diferentes normas y principios reguladores de la práctica contable para conocer su importancia y utilidad en la organización y control de las actividades económicas de una sociedad.

*Subunidades*

1.1.- Historia y evolución de la contabilidad (1/2 hora)
1.2.- Organismos reguladores de las normas contables y su rol (1/2 hora)
1.3.- Normas de contabilidad (2 horas)
1.4.- Postulados y características de los EEFF (1/2 hora)
1.5.- Reconocimiento y medición de los elementos de los EEFF ( 1/2 hora)
1.6.- Ejercicios prácticos (2 horas)

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**  
*OFICINA DE ADMISIONES*  
**CONTENIDO DE CURSO**  
*CONTABILIDAD*

**J. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES**

*Objetivos de Aprendizaje*

1.1.- Relatar la evolución de la contabilidad mediante el reconocimiento de las principales aportaciones de cada época de su historia y reconocer la importancia que tiene la información financiera en el proceso de toma de decisiones.
1.2.- Obtener un sentido analítico para identificar si la información financiera reúne las características y cumple con los postulados básicos que le son aplicables.
1.3.- Indicar las organizaciones que emiten las normas de información financiera y sus instituciones reguladoras.

*Actividades*

1.1.- Deberes

Aplicación integrada de conceptos aprendidos mediante la realización de ejercicios prácticos

1.2.- Talleres

Resolución de ejercicios durante las horas de clase referente a lo observado en la unidad

1.3.- Lecciones

Evaluación de los conocimientos adquiridos durante el estudio de la unidad

*Recursos Bibliográficos adicionales*

1.1.- (Otros) Sitio web

[www.iasb.org](http://www.iasb.org)

**2.- Tipos de empresas**

*Introducción a la unidad*

Esta unidad se dedicará al estudio del concepto y clasificación de las empresas según la normativa legal ecuatoriana y al reconocimiento de los distintos usuarios de la información financiera para conocer su papel en la toma de decisiones de una organización económica.

*Subunidades*

2.1.- La empresa (1/2 hora)
2.2.- Marco legal de las empresas ecuatorianas según la Ley de Compañías (3 horas)
2.3.- Usuarios de la información financiera y la toma de decisiones (1/2 hora)

*Objetivos de Aprendizaje*

2.1.- Enunciar los diferentes tipos de organizaciones económicas ecuatorianas, formadas bajo la normativa legal local, que emplean la información financiera en sus decisiones empresariales.
2.2.- Identificar correctamente los distintos usuarios de la información financiera empresarial.

*Actividades*

2.1.- Deberes

Aplicación integrada de conceptos aprendidos mediante la realización de ejercicios prácticos

2.2.- Talleres

Resolución de ejercicios durante las horas de clase referente a lo observado en la unidad.

2.3.- Lecciones

Evaluación de los conocimientos adquiridos durante el estudio de la unidad.

*Recursos Bibliográficos adicionales*

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**  
*OFICINA DE ADMISIONES*  
**CONTENIDO DE CURSO**  
*CONTABILIDAD*

**J. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES**

2.1.- (Otros) Ley de compañías en Ecuador

Leyes y reglamentos  
Superintendencia de compañías

**3.- La cuenta contable**

*Introducción a la unidad*

Esta unidad está orientada a que el estudiante se familiarice con los términos contables utilizados para identificar los elementos que intervienen en las operaciones económicas que afectan a una empresa, así como a aplicar los conceptos básicos de la partida doble comprendiendo el movimiento de las cuentas.

*Subunidades*

3.1.- La cuenta contable (1/2 hora)
3.2.- Clasificación de las cuentas: Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos, Gastos y Costos según la NIC 1 (11 horas)
3.3.- Partes de la cuenta (1/2 hora)
3.4.- Plan de cuentas según la Superintendencia de Compañías (2 horas)
3.5.- Reglas del cargo y el abono (1/2 hora)
3.6.- La partida doble (1/2 hora)

*Objetivos de Aprendizaje*

3.1.- Exponer las reglas básicas del registro contable y la lógica del cargo y el abono.
3.2.- Reconocer las operaciones comerciales y económicas de una entidad en términos de cuentas contables e identificar correctamente su grupo de pertenencia.

*Actividades*

3.1.- Deberes

Aplicación integrada de conceptos aprendidos mediante la realización de ejercicios prácticos

3.2.- Talleres

Resolución de ejercicios durante las horas de clase referente a lo observado en la unidad

3.3.- Lecciones

Evaluación de los conocimientos adquiridos durante el estudio de la unidad

*Recursos Bibliográficos adicionales*

3.1.- (Otros) Norma internacional de contabilidad 1

NIC 1

3.2.- (Otros) Plan de cuentas

[www.supercias.gob.ec](http://www.supercias.gob.ec)

**4.- El registro de las transacciones**

*Introducción a la unidad*

Esta unidad está orientada a que los estudiantes reconozcan los fundamentos para registrar las transacciones de negocios bajo el modelo de la ecuación contable básica y que puedan reconocer las partidas que integran los informes financieros básicos de las organizaciones económicas.

*Subunidades*

4.1.- La ecuación contable (1/2 hora)
4.2.- Contabilización del capital contable (1 hora)

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**  
*OFICINA DE ADMISIONES*  
**CONTENIDO DE CURSO**  
*CONTABILIDAD*

**J. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES**

4.3.- Partidas que deben presentarse en el Estado de Situación Financiera (1 hora)
4.4.- Transacciones del Estado de Situación Financiera (2 horas)
4.5.- Partidas que deben presentarse en el Estado de Resultados (1 hora)
4.6.- Clasificación basada en su naturaleza o en su función (1/2 hora)
4.7.- Ejercicios y problemas (2 horas)

*Objetivos de Aprendizaje*

4.1.- Identificar los elementos que componen la ecuación contable básica y las demás igualdades contables.
4.2.- Explicar el efecto que tienen las transacciones de negocios sobre la ecuación contable básica.
4.3.- Integrar los conocimientos y procedimientos relativos al registro de las transacciones de negocios.

*Actividades*

4.1.- Deberes

Aplicación integrada de conceptos aprendidos mediante la realización de ejercicios prácticos

4.2.- Talleres

Resolución de ejercicios durante las horas de clase referente a lo observado en la unidad

4.3.- Lecciones

Evaluación de los conocimientos adquiridos durante el estudio de la unidad

**5.- Los libros contables**

*Introducción a la unidad*

En esta unidad se busca que los estudiantes reconozcan los documentos necesarios para el registro de las transacciones empresariales y, además, realicen el asentamiento contable de estas operaciones en los libros de la organización.

*Subunidades*

5.1.- Los documentos de soporte en Contabilidad (1 hora)
5.2.- Registro de operaciones: diarios y mayores (5 horas)
5.3.- Balance de comprobación (2 horas)
5.4.- Ejercicios y problemas (3 horas)

*Objetivos de Aprendizaje*

5.1.- Reconocer los documentos fuente de las operaciones económicas de una entidad y su importancia en la realización del registro contable de las mismas.
5.2.- Registrar las transacciones comerciales en el libro diario general, trasladarlas a los mayores de las cuentas y resumirlas mediante el balance de comprobación.

*Actividades*

5.1.- Deberes

Aplicación integrada de conceptos aprendidos mediante la realización de ejercicios prácticos

5.2.- Talleres

Resolución de ejercicios durante las horas de clase referente a lo observado en la unidad

5.3.- Lecciones

Evaluación de los conocimientos adquiridos durante el estudio de la unidad

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**  
*OFICINA DE ADMISIONES*  
**CONTENIDO DE CURSO**  
*CONTABILIDAD*

**J. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES**

**6.- Los Estados Financieros**

*Introducción a la unidad*

Esta unidad está orientada a que el estudiante pueda elaborar correctamente los estados de situación financiera y de resultados en sus diversas formas de presentación, considerando las normas contables y demostrando un completo reconocimiento de los elementos que los componen.

*Subunidades*

6.1.- Estado de situación financiera (3 horas)
6.2.- Estado de resultados (3 horas)
6.3.- Ejercicios prácticos para empresa de servicios y comercial (4 horas)

*Objetivos de Aprendizaje*

6.1.- Preparar e interpretar los Estados Financieros y sus elementos principales.
---

*Actividades*

6.1.- Deberes

Aplicación integrada de conceptos aprendidos mediante la realización de ejercicios prácticos

6.2.- Talleres

Resolución de ejercicios durante las horas de clase referente a lo observado en la unidad

6.3.- Lecciones

Evaluación de los conocimientos adquiridos durante el estudio de la unidad

**K. RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DEL CONTENIDO DE CURSO**

<b>Profesor</b>	<b>Correo</b>	<b>Participación</b>
VILELA GOVEA GABRIELA ELIZABETH	gvilela@espol.edu.ec	Coordinador de materia
LOPEZ AGUIRRE GRACE JAZMIN	grajalop@espol.edu.ec	Colaborador